

Условия участия:

Участникам для публикации и своевременной подготовки сборника необходимо направить тексты статей и (или) электронную версию по адресу: 107996, г. Москва, ул. Стромынка, 20, МГУПИ, каб. 301, кафедра «Менеджмент» или на адрес электронной почты с указанием темы сообщения «На конференцию» не позднее 14 мая 2014 г.

E-mail: kafup-3@mail.ru

Внимание!

Авторами статей сборника материалов конференции вместе с аспирантами, студентами, магистрантами могут быть преподаватели Вузов. В этом случае необходимо после фамилии и инициалов указать ученую степень и звание соавтора.

Участники конференции, желающие выступить с докладом должны уведомить об этом секретаря или ответственного за проведение конференции по телефону или электронной почте,

Внимание!

Пожалуйста, ознакомьте с данным информационным письмом заинтересованных специалистов.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ за проведение конференции профессор кафедры «Менеджмент» МГУПИ, Поникаров Владимир Александрович.
Тел.8(499)269-53-65.
E-mail: kafup-3@mail.ru.

СЕКРЕТАРЬ – Воронов Дмитрий Геннадьевич, тел. 8(499)269-53-65.
E-mail: kafup-3@mail.ru.

Изданный по материалам конференции сборник статей будет направлен участникам в августе-сентябре 2014 года. Просьба указать адрес получателя.

***Заранее благодарим
за проявленный интерес!***

**МОСКОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ПРИБОРОСТРОЕНИЯ
И ИНФОРМАТИКИ**

**МЕЖДУНАРОДНАЯ
НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКАЯ
КОНФЕРЕНЦИЯ**

**СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ
МЕНЕДЖМЕНТА
ОРГАНИЗАЦИИ**

с изданием сборника статей

**14 мая 2014 г.
г. Москва**

Уважаемые студенты и аспиранты!

Мы рады пригласить Вас принять участие в работе Международной научно-практической конференции студентов и аспирантов «Совершенствование менеджмента организации».

В связи со значительными изменениями деловой среды российских организаций, связанными с усилением конкуренции, развитием информационных технологий, глобализацией экономики и многими другими факторами возрастает важность изучения и совершенствования процессов управления.

Мы уверены, что участие в конференции будущих специалистов, бакалавров, магистров, кандидатов наук позволит представить наиболее современную и полезную информацию о проблемах и перспективах развития менеджмента организации.

До встречи в МГУПИ!
С наилучшими пожеланиями!
Председатель оргкомитета
конференции
В.Л. Белоусов

Оргкомитет конференции:

1. Белоусов Владимир Леонидович д.э.н., проф., зав. каф. «Менеджмент» МГУПИ - председатель оргкомитета.
2. Поникаров Владимир Александрович проф. каф. «Менеджмент» МГУПИ - зам. председателя оргкомитета.
3. Ангел Мирчев - д.э.н., проф. Университета им. Проф. доктора Асена Златарова г. Бургаса, Болгария.
4. Шмарловская Галина Александровна - д.э.н., проф., декан Белорусского государственного экономического университета, Белоруссия.
5. Прокопенко О.В. - д.э.н., проф., зав. каф. «Экономическая теория» Сумского государственного университета, Украина.
6. Бушина Филип – доктор философии, МВА, Высшая школа политических и общественных наук, Чешская Республика.
7. Акопов Вячеслав Степанович - д.т.н., проф., зав. каф. «Менеджмент» МГТУ им. Н.Э. Баумана.
8. Подмолодина Ирина Михайловна - д.э.н., проф. каф. «Экономическая теория» Воронежского государственного университета инженерных технологий.
9. Куприянов Сергей Васильевич - д.э.н., проф., зав. каф. «Менеджмент» Белгородского государственного технологического университета им. В.Г. Шухова.
10. Цвигун Ирина Всеволодовна - д.э.н., профессор, декан Байкальского государственного университета экономики и права, г. Иркутск.

Требования к оформлению докладов

Для опубликования в сборнике научных трудов конференции необходимо:

Текст доклада представляется в бумажном и(или) электронном виде в 1 экземпляре, объемом 3-5 страниц. (На русском или английском языке).

- ✎ Размер бумаги – А4 (210×297);
- ✎ Поля: верхнее, нижнее, правое, соответственно 20, 20, 20, 10 мм;
- ✎ Ориентация – книжная;
- ✎ Шрифт – Times New Roman;
- ✎ Кегль шрифта – 12 пт.;
- ✎ Красная строка – 1,25 см;
- ✎ Межстрочный интервал – полуторный;
- ✎ Выравнивание – по ширине.
- ✎ В верхнем правом углу первой страницы курсивом пишутся фамилия и инициалы автора (например, *Иванов В.В.*), указывается в качестве кого он обучается (студент, магистрант, аспирант);
- ✎ на второй строке по правому краю курсивом указывается полное название организации, где учится автор;
- ✎ третья строка – пробел;
- ✎ на четвертой строке заглавными буквами полужирным шрифтом без переноса печатается название статьи;
- ✎ пятая строка – пробел;
- ✎ далее размещается текст доклада.
- ✎ **Подписи под рисунками:** по центру курсивом;
- ✎ **Формулы:** по центру, кегль-12;
- ✎ В конце доклада список литературы (по необходимости) по центру курсивом слово «Литература» и далее литература.
- ✎ подписи всех авторов.

Пример оформления доклада:

<i>Иванов А.С., студент Московский государственный университет приборостроения и информатики</i>	
РАЗВИТИЕ МАЛОГО БИЗНЕСА	
Текст доклада.	<i>Литература</i>
1.	